

# Manual för webbversion







# Innehåll

Vad är Skoltavlan?
Skoltavlan Plus
Skapa konto
Startsidan - lärare
Mitt material
Mappar
Kontaktstyrning
Ändra inställningar för kontakter
Biblioteket
Skapa nytt11
Snabbskapa13
Snabbskapa – Läs och välj rätt bild13
Snabbskapa – Lyssna och välj rätt bild14
Snabbskapa – Sortera
Skapa fritt
Bildarkivet17
Ljudinspelning
Text och talsyntes
Bakgrunder
Interaktiva uppgifter
Flerval bild
Flerval text
Sortera (ej kontaktstyrning)24
Placera rätt (ej kontaktstyrning) 25
Placera rätt och ersätt (ej kontaktstyrning)
Trycka-hända
Kontaktstyrning
Animationer
Verktygsfältet
Avancerade inställningar
Verktygsinställningar
Snabbval av frågor
Sidhanteraren
Sidhanteraren – slumpning av serier
Resultat

Procent rätt och redovisning av resultat
Status för elever
Meddelande
Fler funktioner
Översikt
Dela
Dela med Biblioteket
Dela med lärare
Dela med elever
Admin
Admin – elever
Importera elever
Admin – lärare
Importera lärare
Admin – klasser & grupper
Startsidan – elev
Resultat – elevinloggning

# Vad är Skoltavlan?

Skoltavlan är en plattform fylld med interaktivt undervisningsmaterial som ger dig helt nya möjligheter att utforma interaktivt undervisningsmaterial för dig och dina elever. Skoltavlan fungerar på PC, Mac, och Smartboard.

# Skoltavlan Plus

Skoltavlan Plus ger dig tillgång till alla funktioner och alla övningar i Skoltavlan. Under din kostnadsfria prövoperiod har du tillgång till Skoltavlan Plus.

Fördelar med Skoltavlan Plus

- Tillgång till hela Skoltavlans bibliotek
- Skapa egna övningar
- Anpassa övningar från biblioteket
- Skapa elevprofiler
- Dela övningar med elever och andra lärare
- Följ elevernas resultat på interaktiva övningar
- Möjlighet att välja kontaktstyrning

SKOLTAVL/	AN			
Ange e-postadress och önskat lösenord.				
E-postadress				
Lösenord				
Skapa denna användaren	Tillbaka			
Glömt losenordet? Kan du inte logga in? Klicka på 'Glömt lösenordet?'				
App Store	Upphovsrätt 2019 Leripa & LäraMera. Med ensamr			

# Skapa konto

Första gången du ska använda Skoltavlan behöver du skapa ett konto.

- Gå till <u>skoltavlan.nu/app</u>. Klicka på "Ny användare". Fyll i din e-postadress och valfritt lösenord och klicka på "Skapa denna användaren".
- Du får sedan ett mail där du klickar på en länk för att aktivera ditt konto.
- Du fyller i din e-postadress och lösenord för att logga in och väljer sedan din domän (skola) i listan. Nu är du klar och kan börja använda webbversionen av Skoltavlan.

# Startsidan - lärare

På startsidan så har du på vänster sida **Mitt material**. Där finns material som du själv har skapat eller som är hämtat från biblioteket. På höger sida får du upp mer information om det material du har markerat. Längst ner på startsidan så har du knappar för att **Skapa nytt**, komma till **Biblioteket**, se **Översikt** över delade material och **Admin** (om du har admin-rättigheter). För att logga ut klickar du uppe i vänstra hörnet.

+] ? 🔺 🌆 🐂 🗌	SKOLTA	VLAN	a_f 👄 Skoltavlan
Tema kroppen		Kroppen - sömn, mat och motion	* 🗾 🖆 💼
Krepen - sömn, mat och metion - frägor	Kroppen - matspjälkning	Naturorienterande ämnen Sonn Mat Moton Här är lättläst fakta om sömn, mat och me	Detion.
troppen-matopillining-friger	iiblioteket 🏦	Dela Coppna	Admin

På startsidan för lärare har du längst upp till vänster i bild 5 knappar

- Logga ut
- Öppna manual/hjälpsida
- Notiser
- Resultat
- Beställ och information om licenser

Om du klickar på kugghjulet uppe i högra hörnet kan du ändra lösenord och få information om din licens.

# Mitt material

För att söka i Mitt material klicka på förstoringsglaset.

För att hantera mappar klicka på den gröna mappen bredvid förstoringsglaset. Läs mer nedan.

När du har markerat ett material så får du upp information och valmöjligheter för det aktuella materialet. Följande information presenteras: skolform, ämne, taggar och en beskrivning av materialet.

Det finns sedan tre huvudval:



- Dela du kan dela med biblioteket, lärare eller elever.
- Öppna du öppnar materialet så som det kommer se ut för eleverna.
- Tipsa här kan du tipsa om materialet till andra lärare via mail eller Facebook (OBS! den du tipsar till behöver ej använda Skoltavlan).

För det markerade materialet har du även följande alternativ uppe till höger:



- Redigera material
- Redigera beskrivning & inställningar
- Skapa kopia av material
- Radera material

◆	Mappar	
Visa material i	Tema kroppen	•
Flytta valt material till	Alla mappar	• ок
Flytta valt material till	Ange ny mapp	ок
Flytta allt ur mappen	Mapp 1	, ок
Radera allt i mappen	Tema kroppen	• ок

# Under Mitt material kan du välja att sortera i mappar. Du kommer till funktionen Mappar genom att klicka på den gröna symbolen bredvid förstoringsglaset på din startsida. Funktionen mappar (bilden ovan) visas då till höger på skärmen. Till vänster på skärmen ser du fortsatt Mitt material.

# Mappar

Du kan med funktionen mappar göra följande:

Visa material i – välj att endast visa material i en av dina mappar.

*Flytta valt material till –* välj att flytta det material du har markerat till en av dina befintliga mappar.

*Flytta valt material till* – ange ny mapp, ange namn på en ny mapp du önskar att skapa, när du klickar på ok så skapas mappen och det markerade materialet flyttas till mappen.

*Flytta allt material ur* – flytta ut allt material från en mapp.

Radera allt i mappen – radera allt material i en mapp. Detta måste bekräftas med ditt lösenord.

# Kontaktstyrning

Övningarna som är anpassade för kontaktstyrning har en symbol (en röd kontakt). För att snabbt hitta övningar som är anpassade för kontaktstyrning så klicka på "Anpassat för" uppe till höger i **Biblioteket** och välj "rörelsehinder".

# Ändra inställningar för kontakter

Om du vill ändra inställningar för en övning så klicka på den lila knappen. Om övningen är gjord med snabbskapa så klicka på symbolen för kontakter uppe till höger för att komma till inställningar. Du kommer då till inställningar där du hittar alla val. Om övningen är gjord med "skapa fritt" så klickar du först på symbolen för kontakter och får då upp ett verktygsfält. Klicka sedan på knappen för inställningar för att komma till inställningar för kontakteryrning.

X Kontaktstyrning						
Antal kontakter	Aktivera			Oavsiktliga tryck		
1 2	Vid tryck	Vid släpp		lgnorera kortare t	ryck än	0s
Markering	Ljud vid mark	ering				
	På	Av				
Farg Form En kontakt						
Stopptid vid start			2.5s			
Stopptid vid scanning			1.5s			
					Spara	

Du kan alltid göra följande inställningar för kontaktstyrning:

- Antal kontakter 1 eller 2
- Aktivera vid tryck eller vid släpp
- Oavsiktliga tryck ignorera kortare tryck än (ställ in antal sekunder)
- Markering färg och form

• Ljud vid markering – på/av

Inställningar för en kontakt

- Stopptid vid start hur lång tid det tar innan scanning börjar (ställ in antal sekunder).
- Stopptid vid scanning (hur lång tid stannar scanningen vid varje bild).

# Biblioteket

Biblioteket består av ett stort antal övningar skapade av Skoltavlan som är sorterade i olika kategorier. I biblioteket finns också material som lärare har valt att dela med biblioteket.



- **Kategorier** i kategorier är materialen sorterade i grupper. Till exempel sortera, alfabetisk ordning eller stava till ordet. Med hjälp av kategorier hittar du snabbt en grupp material som är lämpliga att använda inom ett avgränsat område.
- Senaste nytt här hittar du det material som är senast tillagt till Skoltavlan.
- Mest nedladdat genom att välja detta alternativ får du upp en lista på de material som har laddats ner flest gånger.
- **Populärt** om du uppskattar ett material som du har laddat ner från biblioteket kan du välja att ge materialet "tummen upp". De material som har fått flest "tummen upp" hittar du genom att välja populärt
- **Mina delade** genom att klicka på mina delade ser du vilket material du har valt att dela till biblioteket. Om du inte har delat något till biblioteket är listan tom.

**Sök** – i grundläget av sök skriver du in fritext under sökord och får upp material där den text du skrivit finns i lektionens titel eller beskrivning. Du kan också göra ytterligare inställningar för sökningen, exempelvis kan du söka på ämne och skolform.

?		SKOLT	AVLAN	
Alfabetet		Gilla?	Mer av Skoltavlan	
Svenska	Alfabetet		m 56 - 🔍	• 👬 • i
Förskola	Alfabetisk ordning		Adjektiv - introduktion Adjektiv - uppgift	1 Adjektiv - uppgift 2
Rörelsehinder	Fav1*			*
Hail Här proso	nteras alfabetet (A-Ö) med en	animation till varie	•	- A
bokstav. Först bilden bredvid	läses bokstaven upp och seda	n vad som är på	Adjektiv - uppgift 3 Adverb - introdukt	tion Alfabetet
		Skapat av <b>Skoltavlan</b>		
			Are Are	- 0 <sub>0</sub> -
Dela	C Öppna	Hämta 👤	Alfabetet - lyssna oc Alfabetet - tryck o	ch Alfabetet - versaler o
				•

Om du markerar ett material i **Biblioteket** så får du till vänster upp information om materialet: skolform, ämne, taggar, samt en beskrivning. Det finns sedan tre val:

- Hämta om du klickar där så hamnar materialet i Mitt material på startsidan.
- Öppna du får se materialet så som det kommer att se ut för eleverna. Denna funktion kan du använda om du vill använda övningen direkt på Smartboard med dina elever eller om du vill testa övningen innan du delar den till dina elever.
- **Dela** här kan du dela materialet direkt från biblioteket till elever eller lärare utan att först hämta materialet till Mitt material.

**Gilla?** – om du tycker ett material är bra så kan du klicka på "tummen upp". För att ångra är det bara att klicka igen.

# Skapa nytt

Genom att klicka på knappen **Skapa nytt** så skapar du ett nytt material. Först väljer du i vilket läge du vill skapa. *Skapa fritt,* eller *Snabbskapa*.

	Välj typ av material:					
•	Skapa fritt Guide I skapa fritt formar du själv innehållet i en övning. Du börjar med en blank sida och kan lägga in bland annat text, bilder, ljud och olika typer uppgifter som t.ex. sortera, flerval och placera rätt.			Snabbskapa - Lyssna och välj rätt bild Guide Här skapar du flervalsuppgifter där en röst läser upp ett ord och eleven sedan ska klicka på rätt bild. Du väljer bilder, design och hur många bilder som ska visas på varje sida.		
	Snabbskapa - Läs och välj rätt bild Guide Här skapar du flervalsuppgifter där eleven ska läsa ett ord och sedan klicka på rätt bild. Du väljer bilder, design och hur många bilder som ska visas på varje sida.			Snabbskapa - Sortera Guide Här skapar du övningar där eleven ska sortera. Du väljer bilder, design och kategorier.		
	Kommer snart: Trycka-hända Guide Här skapar du Trycka-hända övningar. Välj bilder, design och om bildens text ska visas.		*	Kommer snart: Snabbskapa - Memory Guide Här skapar du snabbt och enkelt ett eget memory. Du väljer bilder, design och hur många rutor som ska visas på varje sida.		

Du kommer först till läget redigera beskrivning och inställningar. Du kan alltid ändra dessa inställningar och val vid ett senare tillfälle om du klickar på den orangea pennan (Redigera **beskrivning och inställningar**) som syns upptill i bild när du har markerat ett material i Mitt material.

Följande information kan ändras på vänster sida:

- Titel vad materialet ska heta.
- **Beskrivning** här ger du en kort beskrivning av materialet.
- **Beskrivning för elev** här skriver du den text eleven/eleverna ska få när de öppnar sitt material (OBS! denna beskrivning kan ändras för varje elev när du delar eller ska ge kommentarer).
- **Taggar** här kan du lägga till taggar för att andra lätt ska hitta ditt material om du delar det med Biblioteket.

X		SKOLTAVLAN	Arielle Skoltavlan
Nytt	material		
Titel*		Ämne* ·	
Titel		Grundsärskola åk 1-3	
Beskriv	ning*	Ej aktuellt ·	
Beskrivr	ning		
Beskriv	ning för elev		
Beskrivr	ning		
		Övrigt	
Taggar		Inga vinjetter Talsvntes till all text	
Gärna 3	eller fler. Separera med komma.	Visa sidindex	
			Spara 🗸

På höger sida väljer du sedan:

- Skolform vilken skolform materialet är riktat till.
- Ämne vilket ämne materialet i huvudsak täcker.
- Anpassat för här anger du om materialet är anpassat för någon specifik grupp, t.ex. elever med hörselnedsättning eller med rörelsehinder.
- Välj bild välj en unik ikonbild till materialet genom att antingen välja en bild från bildarkivet eller ladda upp en egen bild
- Elevinställningar (endast för skapa fritt) klicka på plus för göra följande val: Spara (spara sker i så fall automatiskt), Flytta eleven kan flytta på alla objekt som inte är fästa, Radera eleven kan ta bort objekt.

#### Övrigt

Under övrigt kan du välja om du vill att vinjetter ska spelas upp eller inte. Om du väljer "inga vinjetter" så kommer de ljudfiler som finns i Skoltavlans ljudarkiv med "vinjett" i namnet inte att spelas upp. Du kan även välja att aktivera talsyntes för all text i materialet. Här kan du välja svensk eller engelsk talsyntes. Slutligen kan du välja om sidindex ska visas för materialet.

# Snabbskapa

Snabbskapa är ett sätt att snabbt skapa nytt material i Skoltavlan. Snabbskapa finns för närvarande i tre typer: Läs och välj rätt bild, Lyssna och välj rätt bild och Sortera. Om du använder snabbskapa när du skapar så blir övningarna direkt anpassade för kontaktstyrning. Du kan då snabbt ändra inställningar genom att (1) klicka på symbolen för kontakter och ändra inställningar och sedan (2) spara om materialet (Spara och visa).

## Snabbskapa – Läs och välj rätt bild

Klicka på skapa nytt från startsidan och välj **Snabbskapa – Läs och välj rätt bild.** Välj först ett namn och gör en beskrivning. Du kan här också välja att göra en beskrivning för eleven och ange taggar. Klicka sedan på nästa och välj skolform och ämne. Klicka till sist på **Spara** för att gå vidare och skapa övningen.



Här gör du dina inställningar och val. Välj vilka bilder du vill ha, mall, hur många bilder som ska visas på varje sida, text till startsidan och hur ofta du vill att en belöningsanimation ska visas.

Klicka till sist på **Spara och visa** för att se hur materialet kommer att se ut. När du är nöjd med övningen klickar du på det röda krysset för att återgå till din startsida.

Tips! Du kan också ändra texten som hör till en bild. När du markerar en bild så får du upp en ruta längst ner. Du kan till exempel välja att skriva "Vem har en puckel?" för dromedaren. När eleven klickar på rätt svar så kommer det förinspelade ljudet spelas upp (dromedar).

## Snabbskapa – Lyssna och välj rätt bild

Klicka på skapa nytt från startsidan och välj sedan **Snabbskapa – Lyssna och välj rätt bild**. Välj först ett namn och gör en beskrivning. Du kan också välja att göra en beskrivning för eleven och ange taggar. Klicka sedan på nästa och välj skolform och ämne. Klicka till sist på **Spara** för att gå vidare och skapa övningen.

X	Titel		-m-Ø
Bilder med ljud	Välj mall	Svarsalternativ	
Klicka här för att lägga till bilder	Text till startsida           Lyssna och välj rätt bild	2 3 4	6
	Antal svar tills belöning AV 1 2	3 4	
		Spara och visa	<b>~</b>

Här gör du dina inställningar och val. Välj vilka bilder du vill ha, mall, hur många bilder som ska visas på varje sida, text till startsidan och hur ofta du vill att en belöningsanimation ska visas.

Klicka till sist på **Spara och visa** för att se hur materialet kommer att se ut. När du är nöjd med övningen klickar du på det röda krysset för att återgå till din startsida.

## Snabbskapa – Sortera

Klicka på skapa nytt från startsidan och sedan på **Snabbskapa – Sortera**. Välj ett namn och gör en beskrivning. Du kan också välja att göra en beskrivning för eleven och ange taggar. Klicka sedan på nästa och välj skolform och ämne. Klicka till sist på spara för att gå vidare och skapa övningen.

X		Titel 3 - sida 1	
1°	Kategori 1	2 Kategori 2	Välj mall
	Klicka här för att lägga till bilder	Klicka här för att lägga till bilder	Tal till bilderna
3	Kategori 3	Kategori 4	Text till startsida
	Klicka här för att lägga till bilder	Klicka här för att lägga till bilder	Sortera sakerna Antal sidor tills belöning AV 1 2 3 4
Sida	1 2 3	4 5 6 7 8	Spara och visa 🗸

Här gör du dina inställningar och val. Välj vilka bilder du vill ha som symbol för respektive kategori. Du kan ha upp till fyra kategorier på varje sida. Lägg sedan till de bilder som ska sorteras in i respektive kategori. Längst ner kan du bläddra mellan sidorna i övningen. Du kan ha upp till åtta sidor i en övning.

Vidare kan du göra följande val: (1) välja mall, (2) om det ska vara tal till bilderna eller ej, (3) vilken text som ska visas på startsidan och (4) hur ofta en belöningsanimation ska visas.

Klicka till sist på **Spara** och visa för att se hur materialet kommer att se ut. När du är nöjd med övningen klickar du på det röda krysset för att återgå till din startsida.

# Skapa fritt

Genom att klicka på den **lila knappen** ovanför beskrivningen av ett material så går du in i redigerarläget. I redigerarläget skapar du som lärare innehåll.



Menyvalen som visas från start är: bildarkiv, ljudarkiv, ljudinspelning, text och talsyntes, bakgrunder, interaktiva uppgifter, kontaktstyrning och animationer.

Följande val finns också alltid tillgängliga:

- Spara och avsluta
- Hjälp
- Förhandsgranska som elev
- Snabbval av frågor i materialet
- Verktygsinställningar
- Hantera sidor och slumpning
- Spara

## Bildarkivet

I bildarkivet finns bilder som är fria att använda i allt material. Bilderna är sorterade i kategorier, men du kan också alltid söka efter en bild genom att skriva i rutan uppe till höger. I bildarkivet har du också en egen mapp där dem bilder du själv laddar upp hamnar. För att ladda upp egna bilder så klickar du på symbolen för att ladda upp i nedre vänstra hörnet.



Om du vill lägga in flera bilder samtidigt på en sida så markerar du de bilder du vill använda och klickar sedan på klar så hamnar alla markerade bilder i arbetsytan. Om du klickar på stjärnan nere till höger så markeras alla bilder i mappen.

#### Ljudarkivet

I **ljudarkivet** finns ljud som är fria att använda i allt material. I **ljudarkivet** har du också en mapp som heter **mina ljud**, där ljud som du själv laddar upp hamnar. Om du inte har spelat in eller laddat upp några ljud så syns inte mappen. För att ladda upp egna ljud så klickar du på symbolen för att ladda upp i nedre vänstra hörnet.



Ljuden är indelade i kategorier, men du kan också alltid söka efter ett ljud genom att skriva ett sökord i rutan uppe till höger. När du är inne i en kategori så kan du markera och lägga till flera ljud samtidigt.

## Ljudinspelning

Genom att klicka på mikrofonen kommer du till verktyget för ljudinspelning. Klicka på Spela in för att starta ljudinspelning. Klicka sedan på stopp när du är klar. Innan du sparar ljudet kan du välja att ange ett namn på inspelningen och om du vill koppla en bild till ljudet. Om du inte väljer att koppla en bild så används en ljudsymbol som standardbild. Klicka på bocken för att spara ljudinspelningen till ljudarkivet.



## Text och talsyntes

Om du klickar på textmenyn så kommer du direkt till **textredigeraren**. Här kan du skriva in önskad text eller klistra in text från annan plats. På vänster sida har du alternativen, fetstil, kursivt samt val av avstånd mellan bokstäver. På höger sida väljer du färg och upptill väljer du typsnitt och textstorlek.



Slutligen kan du nere i högra hörnet välja om du vill aktivera talsyntes för texten. Det finns fyra inställningar för talsyntes, svenska normal hastighet, svenska långsam hastighet, engelska normal hastighet och engelska långsam hastighet. När du är klar sparar du genom att klicka uppe i högra hörnet.

Du kan när som helst ändra text i materialet, klicka på texten och välj sedan symbolen för text i **verktygsfältet**. Tips! Om du vill aktivera talsyntes till all text i material kan du smidigt gör det från inställningar för materialet.

## Bakgrunder

När du klickar på **bakgrundsmenyn** kommer du till bakgrundsarkivet där du ser kategorier med olika bakgrunder att välja mellan. Du kan också söka bakgrunder genom att skriva in ett sökord. **Tips!** Du kan när som helst ändra bakgrunder till sidor som du har skapat.



#### Interaktiva uppgifter

Nu följer beskrivningar av de olika typer av interaktiva uppgifter som finns i Skapa fritt.



## Flerval bild

Med flerval bild kan du skapa flervalsuppgifter med en fråga i text eller ljud och svarsalternativ i form av bilder. Först väljer du din fråga. Du kan skriva in frågan i text, välja ett färdigt ljud från ljudarkivet, spela in ett eget ljud eller kombinera ljud och text. Du kan alltid aktivera talsyntes för text om du så önskar.

Som grundinställning finns tre svarsalternativ. Du lägger till en ytterligare rad genom att klicka på plustecknet och tar bort en rad genom att klicka på minustecknet. Du flyttar position på alternativen med pilarna till höger.



För varje svarsalternativ väljer du bild genom att klicka på texten "Bild?". Du ändrar om alternativet är rätt eller fel genom att klicka i rutan där det står "Rätt svar" eller "Fel svar". Du kan också för varje svarsalternativ välja att ha en bild som visas och/eller ett ljud som visas/spelas upp efter att eleven har klickat på det alternativet.

När du väljer en bild så kommer texten som är kopplad till denna bild automatiskt att skrivas in i textrutan (tal) längst till vänster. Välj först bild skriv sedan en text i rutan tal om du inte vill använda texten som är kopplad till bilden.

När du är klar klickar du bocken uppe i högra hörnet. För att redigera markerar du flervalsuppgiften i redigerarläget och väljer sedan redigera (ABC med verktyg under) i verktygsfältet som visas nedtill i bild.

#### Inställningar

Om du vill göra ytterligare inställningar klickar du på kugghjulet som du hittar uppe till höger.

Flerval - bild (sida 1)					<b>~</b>
Ett rätt	● ● ● ● ○ ●	Ändra svar på	• •	Slumpad placering	
Responsljud före	- -	Visa stor bild av		Rätt/felbild på	<b>•</b> >)
Nästa sida 1.0s	$\mathbf{\Sigma}$	Designval A1		Storlek 40% 1	1
				Uppdatera alla flerval bi	ild 📕

Du har då följande val:

- Ett rätt svar eller flera rätta svar
- Ändra svar på/av (om eleven ska kunna försöka igen vid fel svar)
- Slumpad placering (ordningen på alternativen slumpas)
- Responsljud eller responstal (du kan även välja om det ska komma före eller efter ljud som du själv har lagt till)
- Visa stor bild på/av (om stor bild ska visas om eleven svarar rätt)
- Rätt/felbild, (om eleven svarar rätt visas en bock, om eleven svarar fel visas ett kryss)
- Hastighet på sidbyte (här kan du ställa in hur lång tid det ska ta innan nästa sida visas)
- Färgschema/design för frågeruta
- Storlek på frågeruta och antal kolumner 1-10
- Uppdatera alla flerval bild (alla inställningar kopieras till alla flerval bild i materialet, tänk på att detta även gäller antal kolumner och storlek, vilket kan göra att materialet ser konstigt ut om du innan har haft olika design på olika sidor).

## Flerval text

Med flerval text kan du skapa flervalsuppgifter med en fråga i text eller ljud och svarsalternativ i form av text.

Först väljer du din fråga. Du kan skriva in frågan i text, välja ett färdigt ljud från ljudarkivet, spela in ett eget ljud eller kombinera ljud och text. Du kan alltid aktivera talsyntes för text om du så önskar.

Som grundinställning finns tre svarsalternativ. Du lägger till en ytterligare rad genom att klicka på plustecknet och tar bort en rad genom att klicka på minustecknet. Du flyttar position på alternativen med pilarna till höger.

<b></b>	Flerval - text	(sida 1)	¢	> ✓
Skriv din fråga här			Av 📕	())
Text till detta val	Rätt svar 🗸	Bild?	Av	0)
Text till detta val	Fel svar	Bild?	Av	())
Text till detta val	Fel svar	Bild?	Av 📕	

För varje svarsalternativ skriver du en text genom att klicka i rutan "Text till detta val". Du ändrar om alternativet är rätt eller fel genom att klicka i rutan där det står "Rätt svar" eller "Fel svar". Du kan också för varje svarsalternativ välja att ha en bild som visas och/eller ett ljud som visas/spelas upp efter att eleven har klickat på det alternativet.

Om du väljer en bild så kommer texten som är kopplad till denna bild automatiskt att skrivas in i textrutan längst till vänster. Du bör alltså välja bild först och sedan skriva text om du inte vill använda texten som är kopplad till bilden.

När du är klar klickar du på bocken uppe i högra hörnet. För att redigera markerar du flervalsuppgiften i redigerarläget och väljer sedan redigera (ABC med verktyg under) i verktygsfältet som visas nedtill i bild.

#### Inställningar

Om du vill göra ytterligare inställningar klickar du på kugghjulet som du hittar uppe till höger.

		Flerval - text (sida 1)			✓	
Ett rätt	● ● ○ ●	Ändra svar på	6	Slumpad placering	<b>•</b>	
Responsljud f	öre I	Visa stor bild av		Rätt/felbild på	<b>•</b> >)	
Nästa sida 1.	os	Designval A1		Storlek 40% 1	1	
Text: vänste	r 📕	Läs svar knapp av	)			
				Uppdatera alla flerval te	ext	

Du har då följande val:

- Ett rätt svar eller flera rätta svar
- Ändra svar på/av (om eleven ska kunna försöka igen vid fel svar)
- Slumpad placering (ordningen på alternativen slumpas)
- Responsljud eller responstal (kan även välja om det ska komma före eller efter ljud som du själv lagt till)
- Visa stor bild på/av (om en stor bild ska visas om eleven svarar rätt)
- Rätt/felbild, (om eleven svarar rätt visas en bock, om eleven svarar fel visas ett kryss)
- Hastighet på sidbyte (här kan du ställa in hur lång tid det ska ta innan nästa sida visas)
- Färgschema/design för frågeruta
- Storlek på frågeruta, antal kolumner 1-10
- Textplacering (här väljer du om texten ska vara centrerad, högerställd, eller vänsterställd i svarsrutan)
- Läs svar knapp på/av (här väljer du om det ska visas en högtalarsymbol bredvid varje svarsalternativ. Om eleven klickar på högtalarsymbolen så blir svarsalternativet uppläst, talsyntes används om du inte har lagt till eget ljud)
- Uppdatera alla flerval text (alla inställningar kopieras till alla flerval text i materialet, tänk på att detta även gäller antal kolumner och storlek, vilket kan göra att materialet ser konstigt ut om du innan har haft olika design på olika sidor)

#### Sortera (ej kontaktstyrning)

Med sortera kan du skapa övningar där eleven ska sortera in bilder och/eller text i kategorier. Först väljer du vilka kategorier som ska finnas i övningen. Du hittar förslag på kategorier med anpassade bilder i bildarkivet i mappen "Sortera". Välj 1-4 bilder att sortera till.

När du har placerat ut bilderna som ska bli kategorier så markerar du en bild. När du har en bild markerad klickar du på den färgade kvadraten med en siffra i. Du kommer då se en symbol med denna kvadrat nedanför bilden. Du bläddrar mellan kategorierna genom att klicka på pilarna.



Sedan placerar du ut de bilder som ska höra till varje kategori. När en bild är markerad så klickar du på den färgade cirkeln med en siffra i. Du kommer då att se en symbol med den färgade cirkeln nedanför bilden.

När du är klar klickar du på disketten längst upp till höger för att spara (syns ej i bilden ovan). Om du vill prova övningen så klickar du på knappen för elevläge.

#### Inställningar

Klicka på den blå rutan med en prick i för att ändra inställningar för placering och antal bilder. Du kan välja att 1-4 bilder visas i taget eller att alla bilder som ska sorteras visas (\*). Du kan också välja om bilderna ska visas där du har placerat ut dem, eller om de ska visas centrerat nedtill i bild. Slutligen kan du välja belöning: tal och vinjett, tal, vinjett eller avaktivera.

## Placera rätt (ej kontaktstyrning)

Med placera rätt kan du skapa övningar där eleven ska placera bilder och/eller text på rätt ställe. Först väljer du vart de rätta positionerna ska vara och lägger en bild på varje ställe. Du kan välja upp till 10 positioner.

När du har placerat ut bilderna så markerar du en av bilderna och klickar på den färgade kvadraten med en siffra i. Du kommer då se en symbol med denna kvadrat nedanför bilden. Du bläddrar från 1-10 genom att klicka på pilarna.

Sedan placerar du ut de bilder som ska höra till varje position. När en bild är markerad så klickar du på den färgade cirkeln med en siffra i. Du kommer då att se en symbol med den färgade cirkeln nedanför bilden.



När du är klar klickar du på disketten längst upp till höger (syns ej i bilden ovan) för att spara. Om du vill prova övningen så klickar du på knappen för elevläge.

#### Inställningar

Klicka på den blå rutan med en prick i för att ändra inställningar för placering och antal bilder. Du kan välja att 1-4 bilder visas i taget eller att alla bilder som ska placeras rätt visas (\*). Du kan också välja om bilderna ska visas där du har placerat ut dem, eller om de ska visas centrerat nedtill i bild. Slutligen kan du välja belöning: tal och vinjett, tal, vinjett eller avaktivera.

#### Placera rätt och ersätt (ej kontaktstyrning)

Med placera rätt och ersätt kan du skapa övningar där eleven ska placera bilder och/eller text på rätt ställe. När bilden har placerats på rätt ställe så ersätter den bilden som tidigare fanns där.

Först väljer du vart bilderna som ska bytas ut ska vara (dessa kommer alltid att visas där du placerar dem) och lägger en bild på varje ställe. Du kan välja upp till 10 positioner.

När du har placerat ut bilderna så markerar du en av bilderna och klickar på den färgade kvadraten med en siffra i. Du kommer då se en symbol med denna kvadrat nedanför bilden. Du bläddrar från 1-10 genom att klicka på pilarna.



Sen placerar du ut de bilder som ska byta ut bilderna på respektive position. När en bild är markerad så klickar du på den färgade cirkeln med en siffra i. Du kommer då att se en symbol med den färgade cirkeln nedanför bilden. När du är klar klickar du på disketten längst upp till höger (syns ej i bilden ovan) för att spara. Om du vill prova övningen så klickar du på knappen för elevläge.

#### Inställningar

Klicka på den blå rutan med en prick i för att ändra inställningar för placering och antal bilder. Du kan välja att 1-4 bilder visas i taget eller att alla bilder som ska placeras rätt visas (\*). Du kan också välja om bilderna ska visas där du har placerat ut dem, eller om de ska visas centrerat nedtill i bild. Slutligen kan du välja belöning: tal och vinjett, tal, vinjett eller avaktivera.

## Trycka-hända

Med trycka-hända kan du skapa övningar där en bild visas och/eller försvinner för varje knapptryck. Först väljer du ett antal bilder som ska visas/försvinna. Du kan ha upp till 10 klick per sida.

När du har placerat ut bilderna så markerar du en av bilderna. Klicka sedan på en grön siffra med ett öga för att bilden ska komma fram när eleven klickar, eller en röd siffra med ett öga för att bilden ska försvinna. Du kan välja att samma bild först ska visas och sedan försvinna. Då väljer du till exempel grön 1 och röd 2 för bilden. Du bläddrar mellan siffrorna genom att klicka på pilarna.

När du är klar klickar du på disketten längst upp till höger (syns ej i bild) för att spara. Om du vill prova övningen så klickar du på knappen för elevläge.



## Kontaktstyrning

I skapa fritt kan du själv ange vilka objekt som ska vara aktiva vid kontaktstyrning. Du kan blanda fritt mellan interaktiva uppgifter (ej sortera, placera rätt och placera rätt och ersätt), bilder, text, animationer och bilder med ljud. Du ger varje objekt ett index (1-10) som blir den ordning objekten markeras i med kontaktstyrning. Inställningar för kontaktstyrning gör du enligt beskrivning ovan.

## Animationer

I Skoltavlan finns ett antal animationer som är fria att använda i allt material. Du hittar animationerna uppe till höger i "Skapa fritt" läget genom att klicka på trollstaven. Animationerna är sorterade i kategorier, men du kan också söka efter en animation genom att skriva i rutan uppe till höger.



När du har markerat en animation kan du göra ett antal inställningar. Längst ner i bilden ovan ser du verktygsmenyn för detta. Du kan göra följande:

- Fäst animationen animationen går ej att flytta tills du trycker på knappen igen.
- Förstora.
- Förminska.
- Spegelvänd.
- Ta bort ljud.
- Radera.
- Starta automatiskt du kan välja att upp till fem ljud/animationer startar automatiskt när en sida öppnas.
- Gå vidare till nästa sida/gå tillbaka till föregående sida när du klickar på animationen.
- Avsluta övningen när du klickar på animationen.
- Antal gånger animationen upprepas (loop kan väljas om animationen ska upprepas till du går till nästa sida).
- Slutbild animationen slutar med första eller sista bilden.

Om du väljer kombinationen spela upp automatiskt och bläddra till nästa sida så kan du ha en sida med en belöningsanimation mellan två uppgiftssidor. När sidan öppnas spelas animationen upp och sedan kommer nästa sida automatiskt. Du ska då alltså både ha valt en siffra för att spela upp automatiskt och bläddra automatiskt. Se exemplet nedan:

# 

## Verktygsfältet

**Verktygsfältet** ger dig möjlighet att anpassa innehåll. **Verktygsfältet** kommer fram när du har markerat en bild, ljud, text, animation eller flerval bild/flerval text på arbetsytan.



- **Fästa.** När du har klickat på häftstiftet så kan eleven inte flytta på bild/ljud/text eller radera den. Endast du som lärare kan flytta på objektet genom att ta bort häftstiftet.
- Ändra storlek. Förstora & förminska.
- **Spegelvänd.** Spegelvänd bild.
- Rotera. Höger.
- Visa text. Alla bilder/ljud från arkivet har tillhörande text som du kan välja att visa.
- **Redigera text.** Du kommer till textredigeraren och kan då redigera den text som hör till bilden/ljudet.
- Duplicera. Skapa en kopia (inklusive tillhörande ljud/text).
- **Ta bort ljud**. Om det finns ett ljud kopplat till en bild eller text tar du bort detta genom att trycka på denna knapp.
- Radera. Hela bilden/ljudet/texten/övningen tas bort.
- Starta automatiskt när sida öppnas. När högtalaren med ett S ovanför markeras så kommer det ljud/den animation som hör till bilden att spelas upp när sidan öppnas. Du kan ha upp till 5 ljud/animationer som spelas upp i vald ordning, detta markeras med att en siffra syns ovanför högtalaren som motsvarar den ordningsföljd ljudet/animationen kommer att få.
- Bläddra sida om du klickar på bilden. När symbolen med en pil i rutan är markerad så kommer eleven automatiskt till nästa sida genom att klicka på bilden. Om du klickar på pilen igen kommer den peka åt vänster och då kommer eleven till föregående sida genom att klicka på bilden.
- Gå tillbaka till mitt material. Genom att markera den stora pilen (avslutasymbol) så kommer eleven automatiskt tillbaka till "mitt material" genom att klicka på den bild som har denna funktion kopplad till sig.

## Avancerade inställningar

## Verktygsinställningar

Om du klickar på verktygsinställningar i redigerarläget har du följande val:

- Stödlinjer på/av –visa stödlinjer i form av rutnät på arbetsytan.
- Sidindex på/av –visa antal sidor i form av rutor under arbetsytan.
- Enkla bildverktyg på/av hur många funktioner i verkygsfältet som ska visas.
- Visa ljudikon på/av visa ljudikon under de bilder som har ett ljud kopplat till sig.

- Inställningar				
Sidindex på	1			
visa ijudikon av				
	<ul> <li>Sidindex på</li> <li>Visa ljudikon av</li> </ul>			

#### Snabbval av frågor

För att snabbt och enkelt ändra innehållet i flerval bild och flerval text i ett material kan du använda dig av funktionen "snabbval av frågor i materialet". Du kommer till denna funktion genom att klicka på symbolen med tre punkter och tre streck som är alltid är synlig i högra hörnet i redigeringsläget.

När du klickar på denna symbol så kommer du till en meny där du ser en lista på alla flervalsuppgifter i materialet. Längst till vänster ser du om det är flerval bild eller flerval text. Du ser också vilken sida uppgiften finns på. Genom att klicka på en av raderna så kommer du direkt till redigering av den flervalsuppgift som du markerade. Klicka på bocken för att komma tillbaka till listan av flervalsuppgifter. När du har gjort alla önskade ändringar så klickar du på pilen i vänstra hörnet av listan.

#### Sidhanteraren

#### Sidhanteraren – slumpning av serier

I sidhanteraren kan du välja att gruppera sidorna i ett material för att kunna slumpa delar av materialet. Slumpning av sidor möjliggör att skapa material där du varvar statiska sidor med sidor som slumpas. Du kan också slumpa sidor i grupper. Detta gör att du t.ex. kan skapa där det först är en statisk informationssida, sedan uppgifter där förstasidan i varje uppgift innehåller frågan och andrasidan innehåller feedback vid korrekt svar. Sedan kan du lägga en ny statisk sida och fortsätta med en rad uppgifter med grupperade sidor. Se nedan för tydliggörande exempel.

#### Exempel 1

I exemplet bredvid är sidan 1-3 inte en del av en serie. Dessa sidor kommer då att presenteras i samma ordning varje gång. Alltså först sidan 1, sen sidan 2 och till sist sidan 3.

De efterföljande sidorna alltså sidorna 4-9 är grupperade 2 och 2 i tre olika serier. Detta innebär att när eleven bläddrar från sidan 3 så kommer serie A, B eller C att presenteras. Alltså antingen sidan 4-5, 6-7 eller 8-9. Sidan 10 tillhör ingen serie.

När de tre serierna A,B,C har presenterats och eleven klickar till nästa sida så kommer sidan 10 att presenteras. Du kan sedan t.ex. från sidan 11 välja att påbörja en ny rad av serier och slumpningen sker då mellan dessa serier av sidor. En sida som inte tillhör en serie innebär alltid att en serie som kommer efter denna påbörjar en ny slumpning.

#### Sidhanterare Sida 1 H Sida 2 UPP Sida 3 Sida 4 NER Sida 5 Sida 6 DUPLICERA Sida 7 æ Sida 8 TA BORT Sida 9 X Sida 10 V Slumpning av serie Ingen

#### Exempel 2

I exemplet bredvid används slumpning av serier på ett annat sätt. Sidan 1 tillhör ingen serie. Sidan 2-6 tillhör varsin serie. Detta innebär att eleven först kommer att se sidan 1, och sedan sidan 2-6 i slumpvis ordning. Sidan 7 tillhör igen ingen serie och presenteras därför som den 7:e sidan. Sidan 8-10 tillhör sedan igen varsin serie och kommer att presenteras i slumpvis ordning.

	♠	9	Sidhanterare		
П	Sida 1	1	NY		
А	Sida 2		÷		
В	Sida 3	. 1	UPP		
С	Sida 4	. 1			
D	Sida 5	. 1	NER		
Е	Sida 6	. 1			
Γ.	Sida 7	. 1	DUPLICERA		
A	Sida 8	. 1			
В	Sida 9	. 1	TA BORT		
С	Sida 10	÷	×		
<ul><li>✓</li></ul>	Slumpning av serie		Ingen -		

# Resultat

För att komma till resultatsidan så klickar du på symbolen med ett stapeldiagram som finns uppe till vänster i Mitt material.

## Procent rätt och redovisning av resultat

Här ser du hur många procent rätt eleven/eleverna har svarat, du kan även titta fråga för fråga och se vilka uppgifter eleven/eleverna har svarat rätt/fel på. I exemplet ovan har Anna och Elsa svarat 20% rätt, Jan har svarat 60% rätt. De uppgifter som är korrekt besvarade är grönmarkerade, de som är felaktigt besvarade är rödmarkerade.

Längst ner i rutan med resultat ser du hur många procent av eleverna som är klara med materialet (100%) och du ser också hur många procent av eleverna som har svarat rätt på respektive uppgift. Om du klickar på ett specifikt svar (t.ex. det första röda C på Annas rad) så öppnas den aktuella sidan i elevens material. Det kan t.ex. se ut som nedan.



## Status för elever

Om eleven har gjort något med materialet sedan du senast var inloggad visas en gul stjärna. Du kan välja att markera en eller flera av eleverna genom att klicka i rutan före elevens namn. Om du klickar på asterisken uppe till höger så markeras alla elever. När du har markerat en eller flera elever kan du välja att ändra deras status.

Det finns tre alternativ att välja på. När du har valt en status så kommer denna att synas efter elevens namn. Den första alternativet är vertygen som indikerar att eleven ska jobba vidare med materialet. Denna symbol kommer då att synas i elevens inloggning. Det andra alternativet är en grön bock och indikerar att elevens resultat är granskat och godkänt. När du har markerat på detta vis så kommer materialet hamna sist bland materialen i elevens inloggning. Slutligen kan du välja att välja visa facit, när du har aktiverat denna status så kommer eleven i sin inloggning se detta och eleven ser då sina svar på uppgifterna i materialet när det öppnas.

#### Meddelande

För varje material finns en unik chatt. I denna kan du och eleven skicka meddelanden till varandra. T.ex. för att återkoppla kring elevens arbete, beskriva varför du vill att eleven granskar en gång till, eller om eleven vill ställa frågor till dig. Du skriver ett nytt meddelande i rutan och trycker sedan på den gröna bocken. Klicka på förstoringsglaset för att se meddelandehistoriken.

#### Fler funktioner

Slutligen finns det längst ner till höger ytterligare tre funktioner. Med den första knappen öppnar du elevens material. Du ser då hur materialet ser ut för eleven. Med den andra knappen kommer du till facit (se nedan). Med den sista knappen så kan du radera materialet hos eleven.

# Översikt

Genom att klicka på knappen **Översikt** på **Startsidan – Lärare** kommer du till översikt över mina delade. Här får du tydlig överblick över vilka elever du har delat material med och också information om status för de olika materialen. Om du klickar på den röda papperskorgen i det övre högra hörnet så får du upp en markeringsruta vid varje material. Du kan sedan välja att markera alla dem material du vill radera och sedan bekräfta genom att klicka på papperskorgen igen och skriva in ditt lösenord.

Om du klickar på ett material så kommer du till mer detaljerad information om det materialet.

Den information som då presenteras för varje elev du har delat materialet med är: elevens användarnamn, klass, grupp (om aktuellt), status (t ex. om eleven har öppnat materialet), datum (när något senast hända med materalet, t ex. eleven genomförde ändringar).



#### Översikt – Markera elev

Genom att markera en eller flera elever på höger sida så får du fram ett antal valmöjligheter. Du kan endast radera eller skriva meddelande om du har markerat mer än en elev.

- Öppna du öppnar då materialet i elevläget och ser då även om eleven har gjort några ändringar till materialet.
- **Redigera** du öppnar då materialet i redigerarläget och ser eventuella ändringar eleven har gjort och du kan även själva göra ändringar och ge eleven återkoppling direkt i materialet.
- Ladda ner du laddar då ner materialet så att det hamnar i ditt material (Mitt material).
- Radera (kan göras för flera elever samtidigt) genom att klicka på papperskorgen så raderar du materialet från elevens mapp.
- Markera alla genom att klicka på knappen till höger så markerar du alla elever och kan då radera eller uppdatera meddelandet till alla elever.
- **Meddelande** här öppnar du chattfunktionen för materialet och kan skicka och läsa nya meddelanden.

## Dela

Undervisningsmaterial kan delas med **Biblioteket**, **lärare** eller med **elever**. Nedan beskrivs de val och inställningar du kan göra i respektive läge under dela med.

#### Dela med Biblioteket

Genom att dela till **Biblioteket** så bidrar du till att mer lärorikt och anpassat undervisningsmaterial finns tillgängligt för elever och lärare även på andra skolor. För att dela så behöver du först godkänna villkoren för att dela och sedan klicka på Skicka. Du hittar då sedan materialet du delat om du går till **Biblioteket** och väljer mina delade. Om du vill förhandsgranska materialet innan du skickar så klicka på den gröna knappen så kommer du till **elevläge**. Om du vill se över beskrivning och inställningar för materialet så klicka på den orangea knappen.

#### Dela med lärare

För att dela till andra lärare så klickar du på den blå knappen och markerar de lärare du vill dela med och klickar sedan **ok**. (du kan även dela till lärare direkt från biblioteket). Godkänn villkoren och klicka på **Skicka**. Materialet hamnar då i varje lärares **Mitt materia**l. Om du vill förhandsgranska materialet innan du skickar så klicka på den gröna knappen så kommer du till **elevläge**. Om du vill se över beskrivning och inställningar för materialet så klicka på den orangea knappen.

#### Dela med elever

För att dela till elever så klickar du på den blå knappen och markerar de elever du vill dela med, klickar ok och klickar sedan på Skicka. (Du kan även dela till elever direkt från biblioteket). Materialet hamnar då i varje elevs Mitt material. Om det sen tidigare finns inlagt så syns här ett meddelande till eleverna. Meddelandet går att redigera genom att markera rutan. Om du vill förhandsgranska materialet innan du skickar så klicka på den gröna knappen så kommer du till **elevläge**. Om du vill se över beskrivning och inställningar för materialet så klicka på den orangea knappen.

# Admin

I admin kan den som har administratörsrättigheter lägga till elever, lärare, grupper och klasser. Man kan välja att en eller flera lärare på en skola har administrationsrättigheter. En lärare med administrationsrättigheter kan välja att ge andra lärare administrationsrättigheter.

Administrat	tion - elever (2/40)	)				Q
<u> </u>	Namn på elev*	E-postadress	Användarnamn*	Lösenord*	Klass	Grupper
	Anna		Anna697	****		
	Leo		Leo41	****		
Ny e	lev 🕂 li	mportera 🕂	(	Klass	Gr	upper

#### Admin – elever

Här kan du lägga till, ta bort och redigera elevkonton. För att lägga till en elev så klicka på **Ny elev**.

Du kan också lägga till en lista av elever genom att klicka på **Importera.** Fyll här i namn på elev, epostadress (om aktuellt), användarnamn (blir automatiskt samma som namn på elev om ej upptaget), lösenord och klass, grupp (om aktuellt). För att redigera uppgifter för en elev så klicka på elevens rad.

Från Admin – elever så kan du även klicka dig vidare för att redigera Klasser och Grupper. För att ta bort elev/elever kryssa för den/de som ska bort under papperskorgen och klicka sedan på knappen Ta bort elev.

#### Importera elever

Här nedan följer en snabb guide för hur du lägger till flera elever samtidigt.

För att lägga till elever behöver du ha behörighet som Admin på din skola. När du har loggat in på Skoltavlan klickar du på Admin längst ner i högra hörnet. Klicka på elever. Klicka sedan på importera. Här klistrar du in en lista på de elever som ska importeras (t.ex. från Excel). Uppgifter för en elev kan sedan ändras genom att markera eleven ur listan.

Listan ska vara i 6 kolumner med följande information i respektive kolumn:

- första kolumnen elevernas namn
- andra kolumnen e-postadress (om aktuellt)
- tredje kolumnen unika användarnamn (kan vara samma som elevnamn om ej upptaget)
- fjärde kolumnen lösenord
- femte kolumnen klass
- sjätte kolumnen grupp

#### Admin – lärare

Här kan du lägga till, ta bort och redigera lärarkonton. För att lägga till en lärare så klicka på **Ny lärare**. Fyll här i namn på lärare, e-postadress, användarnamn (blir automatisk samma som namn på lärare om ej upptaget), lösenord och roll (lärare eller admin). Lärare med adminrättigheter får tillgång till alla adminfunktioner. För att redigera uppgifter för en lärare så klicka på lärarens rad. För att ta bort lärare kryssa för den/de som ska bort under papperskorgen och klicka sedan på knappen **Ta bort lärare**.

Du kan också lägga till en lista av lärare genom att klicka på **Importera. Klicka här** för att läsa mer om att importera. Fyll här i namn på lärare, e-postadress, användarnamn (blir automatiskt samma som namn om ej upptaget) och lösenord

#### Importera lärare

Här nedan följer en snabb guide för hur du lägger till flera lärare samtidigt.

För att lägga till lärare behöver du ha behörighet som Admin på din skola. När du har loggat in på Skoltavlan klickar du på Admin längst ner i högra hörnet. Klicka på lärare. Klicka sedan på importera. Här klistrar du in en lista på de lärare som ska importeras (t.ex. från Excel). Uppgifter för en lärare kan sedan ändras genom att markera läraren ur listan.

Listan ska vara i 5 kolumner med följande information i respektive kolumn:

- första kolumnen lärarens namn
- andra kolumnen e-postadress
- tredje kolumnen unika användarnamn (kan vara samma som elevnamn om ej upptaget)
- fjärde kolumnen lösenord
- femte kolumnen roll (Lärare eller Admin)

## Admin – klasser & grupper

För att lägga till en klass så klicka på **Ny klass**. För att ta bort en klass kryssa för den/de som ska bort under papperskorgen och klicka sedan på knappen **Ta bort**. För att redigera uppgifter för en klass så klicka på klassens rad. För att lägga till en grupp så klicka på **Ny grupp**.

För att ta bort en grupp kryssa för den/de som ska bort under papperskorgen och klicka sedan på knappen **Ta bort**. För att redigera uppgifter för en grupp så klicka på gruppens rad.

# Startsidan – elev

När en elev loggar in så visas det material som lärare har delat med eleven till vänster under rubriken "Mitt material". Eleven kan när ett material är markerat välja att öppna materialet, få beskrivningen uppläst av talsyntes eller gå till chatten. I chatten kan eleven se vad läraren har skrivit och kan själv skriva ett meddelande till läraren. När ett material delas till en elev så väljer läraren om ändringar ska sparas eller inte. Om det är valt att ändringar ska sparas så kan materialet användas endast en gång. Eleven ser då att materialet är svartvitt när det är färdigspelat och att en blå bock visas i hörnet av materialets bild.



## Resultat – elevinloggning

Varje material som finns under elevens material kan ha ett antal olika symboler som visar för eleven vad som har hänt med materialet eller vad den ska göra med materialet. Om det inte finns någon symbol så innebär det att eleven inte har öppnat med materialet ännu. I det vänstra hörnet syns en pratbubbla om läraren har skrivit ett nytt meddelande. Genom att klicka på pratbubblan längst upp till höger i bild så kommer eleven till meddelandehistoriken för det markerade materialet.

I högra hörnet ser eleven vilken status du som lärare har gett materialet. När eleven har besvarat alla frågor i ett material så blir materialet svartvitt under Mitt material.